

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2022 года № 98

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Козинского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Собрание депутатов Козинского сельсовета Рыльского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Козинского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2. Утвердить форму соглашения между Администрацией Козинского сельсовета Рыльского района и Администрацией Рыльского района Курской области о предоставлении субсидии из бюджета Козинского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3. Поручить Администрации Козинского сельсовета Рыльского района заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Козинского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель Собрании депутатов
Козинского сельсовета
Рыльского района

А.И.Коськов

Глава Козинского сельсовета
Рыльского района

Е.В.Дудкина

Утвержден
Решением Собрания депутатов
Козинского сельсовета
Рыльского района
от 21 декабря 2022 г. №98

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Козинского
сельсовета Рыльского района Курской области бюджету
Рыльского района Курской области на
софинансирование расходных обязательств по
созданию условий для обеспечения поселений,
входящих в состав муниципального района «Рыльский
район» Курской области, услугами по организации досуга
и услугами организаций культуры**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Козинского сельсовета Рыльского района Курской области (далее – бюджет поселения) бюджету Рыльского района Курской области (далее - районный бюджет) на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры(далее – Субсидия)разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в рамках муниципальной программы Козинского сельсовета Рыльского района Курской области «Развитие культуры в Козинском сельсовете Рыльского района Курской области на 2021-2023 годы и плановый период до 2026 года годы».

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Администрация Козинского сельсовета Рыльского района (далее - Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

-наличие в районном бюджете (сводной бюджетной росписи) части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета поселения субсидии;

-заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и Администрацией Рыльского района Курской области (далее-Соглашение);

- возврат муниципальным районом «Рыльский район» Курской области средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- наличие в муниципальном районе «Рыльский район» Курской области муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий.

2.2. Общий объем Субсидии утверждается решением Собрания депутатов Козинского сельсовета Рыльского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

2.4. При расчете размера субсидии районному бюджету учитываются:

численность работников учреждений культурно-досугового типа, обслуживающих население Козинского сельсовета Рыльского района Курской области, сумма на оплату труда с начислениями на нее за 2022 год,

и рассчитывается по следующей формуле:

$$С_{МР} = O_{ТР\ 2022} \times K,$$

где

$С_{МР}$ -размер бюджетных ассигнований для предоставления субсидии, определенный решением Собрания депутатов Козинского сельсовета Рыльского района Курской области о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

$O_{ТР\ 2022}$ - сумма на оплату труда с начислениями на нее за 2022 год, скорректированная с учетом штатной численности 2023 года;

K – корректирующий коэффициент, который определяется Соглашением (не более 70%).

2.5. Субсидия перечисляется на счет территориального органа Управления Федерального казначейства по Курской области, открытый для кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – единый счет районного бюджета) в сроки, определяемые Соглашением.

3. Порядок заключения Соглашения

3.2. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

а) размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в районный бюджет;

б) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального района «Рыльский район» Курской области, на исполнение которого предоставляется Субсидия;

в) значения результатов использования Субсидии;

г) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия;

д) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

е) указание структурного подразделения Администрации Рыльского района Курской области, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения и представлению отчетности;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным районом «Рыльский район» Курской области обязательств, предусмотренных Соглашением;

з) последствия недостижения муниципальным районом «Рыльский район» Курской области установленных значений результатов использования субсидии;

и) обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области по возврату средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

к) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

л) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.3. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией.

3.4. Проект Соглашения направляется Администрацией главному распорядителю средств районного бюджета – управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление).

3.5. Управление в 5-дневный срок с даты получения проекта Соглашения направляет в Администрацию предложения и замечания по проекту Соглашения.

3.6. Соглашение подписывается Главой Рыльского района Курской области и Главой Козинского сельсовета Рыльского района, а копия Соглашения представляется в Управление.

4. Результаты использования субсидии

4.1. Результатом использования субсидии является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Козинского сельсовета Рыльского района Курской области услугами организаций культуры.

4.2. Конкретные результаты использования субсидии устанавливаются при заключении Соглашения с получателем субсидии.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления Субсидии Управление один раз в полугодие, в срок до 30-го числа месяца следующего за полугодием, в течение календарного года, в котором получена

субсидия, а также следующего за ним календарного года представляет в Администрацию:

отчет о достижении значений результатов использования субсидии (согласно приложению к Соглашению);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (согласно приложению к Соглашению).

5.2. Управление несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

6. Порядок осуществления оценки результатов использования субсидии

6.1. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется Администрацией на основании сравнения планируемого и достигнутого значений результатов использования субсидии муниципальным районом «Рыльский район» Курской области - освоение субсидий в объеме произведенного финансирования.

7. Порядок возврата субсидии в бюджет поселения

7.1. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, предоставление субсидии прекращается, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств).

В случае не перечисления денежных средств в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае не достижения значений результатов использования субсидии Администрацией приостанавливается выплата субсидии до достижения результатов использования субсидии.

В случае невозможности достижения результатов использования субсидии по причинам, не зависящим от воли сторон Соглашения, субсидия выплачивается в полном объеме.

7.3. Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на единый счет бюджета поселения.

Остаток субсидии подлежит возврату в бюджет поселения в течение 20 рабочих дней со дня получения Управлением уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в бюджет поселения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Получателем субсидии при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением Администрации.

8. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

8.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

Утверждена
Решением Собрания депутатов
Козинского сельсовета
Рыльского района
от 21 декабря 2022 года №98

**Форма
Соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета _____ сельсовета
Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской
области на софинансирование расходных обязательств по созданию
условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального
района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации
досуга и услугами организаций культуры**

г.Рыльск "___" _____ 20__ г.

Администрация _____ сельсовета Рыльского района, которой как получателю средств бюджета _____ сельсовета Рыльского района Курской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы _____ сельсовета Рыльского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрации Рыльского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Главы Рыльского района Курской области _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов _____ сельсовета Рыльского района от _____ № _____ «О бюджете _____ сельсовета Рыльского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком предоставления субсидии из бюджета _____ сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, утвержденного решением Собрания депутатов _____ сельсовета Рыльского района от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____ сельсовета Рыльского района Курской области (далее – бюджет поселения) в 2023 году бюджету Рыльского района Курской области (далее – районный бюджет) субсидии на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры(далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета поселения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета поселения 001, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 01 1 01 K2010, вид расходов 521 в рамках подпрограммы «_____» муниципальной программы «Развитие культуры _____ сельсовета Рыльского района Курской области на _____», утверждённой постановлением Администрации _____ сельсовета Рыльского района от _____ г. № _____.

1.2. Расходное обязательство муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установлено постановлением Администрации Рыльского района Курской области от _____ № ____ «_____».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в районном бюджете (сводной бюджетной росписи) на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет: в 2023 году _____ (_____ сумма прописью) рублей 00 копеек.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета поселения районному бюджету в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного _____%, составляет в 2023 году _____ (_____ сумма прописью) рублей 00 копеек.

2.2.1. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, подлежит изменению.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения (сводной бюджетной росписи)

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

наличие в районном бюджете (сводной бюджетной росписи) части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета поселения субсидии;

заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и Администрацией Рыльского района Курской области;

возврат муниципальным районом «Рыльский район» Курской области средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 Порядка предоставления субсидии;

наличие в муниципальном районе «Рыльский район» Курской области муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств в размере $\frac{1}{4}$ общего объема годовых бюджетных ассигнований, на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, открытый Получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Курской области для учета операций со средствами районного бюджета, не позднее второго рабочего дня первого месяца каждого квартала.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии и других обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Устанавливать значения результатов использования субсидии согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результатов использования субсидии согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

4.1.5. В случае установления Администрацией факта нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим

Соглашением, направлять Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в бюджет поселения (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств) в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.1.6. При наличии у Получателя субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в срок до 1 апреля текущего финансового года направлять Получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения в случае изменения потребности в лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Вносить предложения об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с разделом 7 настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии в случаях:

- изменения значений результатов использования субсидии;
- увеличения или уменьшения потребности Получателя субсидии в субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании в очередном финансовом году остатка субсидии, предоставленной Получателю субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при наличии потребности Получателя субсидии в направлении средств указанного остатка субсидии на те же цели, не позднее десятого рабочего дня со дня получения от Получателя субсидии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.

4.2.3. Прекращать предоставление субсидии Получателю субсидии в случае установления Администрацией факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, или приостанавливать предоставление субсидии в случае недостижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о прекращении (приостановлении) предоставления субсидии.

В случае приостановления предоставления субсидии Получателю субсидии предоставление субсидии возобновляется Администрацией в течение десяти рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех выявленных

нарушений.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иные сведения, связанные с выполнением настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Использовать полученную субсидию в соответствии с целями, определенными разделом 1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Соблюдать условия и порядок предоставления субсидии.

4.3.3. Представлять в Администрацию документы в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения.

4.3.5. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий представлять в Администрацию раз в полугодие, в срок до 30-го числа 1-го месяца следующего за полугодием, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года:

отчет о достижении значений результатов использования субсидии согласно приложению №2 к настоящему Соглашению;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. В случае получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии в бюджет поселения в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

- устранять факты нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

- возвращать в бюджет Рыльского района Курской области субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.7. Возвращать в бюджет поселения неиспользованный остаток субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение двадцати рабочих дней со дня получения Получателем субсидии от Администрации уведомления о возврате остатка субсидии путем перечисления остатка субсидии на лицевой счет Администрации.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, (при наличии такого остатка) на те же цели в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом Администрации Рыльского района Курской области, осуществляющим взаимодействие с Администрацией, на который со стороны Получателя субсидии возлагаются функции по исполнению настоящего Соглашения и представлению отчетности, является управление культуры Администрации Рыльского района Курской области.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 2023 года включительно в части предоставления субсидии, в части предоставления отчетности - до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр главному распорядителю средств районного бюджета – управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация _____ сельсовета
Рыльского района
Адрес: _____
ИНН _____; **КПП** _____
УФК по Курской области
(Администрация _____ сельсовета
Рыльского района Курской области
л/счет _____)
Банк: Отделение Курск Банка
России//УФК по Курской области г.
Курск
БИК 013807906
р/счет _____
ЕКС _____
ОКТМО _____

Получатель субсидии:

Администрация Рыльского района
Курской области
Адрес: 307370, г.Рыльск,
ул.К.Либкнехта, 21
ИНН 4620007719; **КПП** 462001001
УФК по Курской области (Управление
финансов Администрации Рыльского
района Курской области л/счет
04443019520)
Банк: Отделение Курск Банка
России//УФК по Курской области г.
Курск
БИК 013807906
р/счет 03100643000000014400
ЕКС 40102810545370000038
ОКТМО 38634000

9. Подписи Сторон

Администрация:

Глава _____ сельсовета Рыльского
района

(подпись) _____
фамилия) (инициалы,

М.П.

Получатель субсидии:

Глава Рыльского района Курской
области

(подпись) _____
фамилия) (инициалы,

М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
_____ сельсовета
Рыльского района Курской области
бюджету Рыльского района Курской
области на софинансирование
расходных обязательств по созданию
условий для обеспечения поселений,
входящих в состав муниципального
района «Рыльский район» Курской
области, услугами по организации
досуга и услугами организаций
культуры
N _____ от _____

Значения результатов использования субсидии

Наименование Получателя субсидии _____

Наименование уполномоченного органа Администрации Рыльского района
Курской
области _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета _____ сельсовета Рыльского района Курской
области _____

Наименование структурного элемента (основного мероприятия)
муниципальной программы _____ сельсовета Рыльского района Курской
области _____

Код по БК структурного элемента (основного мероприятия) и
направления расходов в соответствии с
Соглашением _____

1. Значение результатов использования субсидии

№ п/п	Результат использования субсидии		
	Наименование	Единица измерения	Плановое значение
1	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей _____ сельсовета Рыльского района Курской области услугами организаций культуры	нет	Созданы условия для организации досуга и обеспечения жителей _____ сельсовета Рыльского района Курской области услугами организаций культуры
2	Освоение субсидии в объеме произведенного финансирования	процент	100
3	Доведение уровня средней заработной платы	процент	100

	работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждений культуры до уровня среднемесячной начисленной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Курской области		
--	--	--	--

Администрация _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Получатель субсидии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
_____ сельсовета
Рыльского района Курской области
бюджету Рыльского района Курской
области на софинансирование
расходных обязательств по созданию
условий для обеспечения поселений,
входящих в состав муниципального
района «Рыльский район» Курской
области, услугами по организации
досуга и услугами организаций
культуры
N _____ от _____

Отчет
о достижении значений результатов использования субсидии
по состоянию на _____ 20____ г.

Наименование Получателя субсидии

Наименование уполномоченного органа Администрации Рыльского района
Курской
области _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета _____ сельсовета Рыльского района Курской
области _____

Наименование структурного элемента (основного мероприятия)
муниципальной программы _____ сельсовета Рыльского района Курской
области _____

Код по БК структурного элемента (основного мероприятия) и
направления расходов в соответствии с Соглашением

Периодичность: полугодовая, годовая

1. Информация о достижении результатов
использования субсидии

Результат использования субсидии				Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
Наименование	Едини- ца измере ния	Плано- вое значен ие	Фактически достигнутые значения на отчетную дату		
Освоение субсидии в объеме произведенного финансирования	проце нт	100			
Доведение уровня средней заработной платы работников списочного состава (без внешних	проце	100			

совместителей) учреждений культуры до уровня среднемесячной начисленной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Курской области	НТ				
---	----	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №3
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета _____ сельсовета Рыльского
района Курской области бюджету Рыльского района
Курской области на софинансирование расходных
обязательств по созданию условий для обеспечения
поселений, входящих в состав муниципального
района «Рыльский район» Курской области,
услугами по организации досуга и услугами
организаций культуры
N _____ от _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на _____ 20_____ г.

Наименование Получателя субсидии

Наименование уполномоченного органа Администрации Рыльского района
Курской
области _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета _____ сельсовета Рыльского района

Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной
программы _____ сельсовета Рыльского района Курской
области _____

Код бюджетной классификации в соответствии с
Соглашением _____

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма				Причина отклонения
		План (руб.)	Исполнение на отчетную дату (руб.)	Отклонение от плана		
				в рублях (гр.4 – гр.5)	в процентах ((гр.5 / гр.4) x 100%)	
1	2	4	5	6	7	8
1	оплата труда и начисления					
...	...					

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)